







## Ministero dell'Istruzione I.C."EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)



**2** 02/9056075 - 02/90056139

Fax 02/9056665

FONDI PONTE EUROPEI PONTE 2014-2020

Email segreteria: <a href="mailto:pvic805008@istruzione.it">pvic805008@istruzione.it</a>
Email dirigente: <a href="mailto:dirigentescolastico@iccasorateprimo.edu.it">dirigentescolastico@iccasorateprimo.edu.it</a>
sito web: <a href="mailto:www.iccasorateprimo.edu.it">www.iccasorateprimo.edu.it</a>

ICS "E.F.DI SAVOIA" Casorate Primo **Prot. 0000703 del 04/02/2022** VI (Uscita)

Agli Atti All'Albo del Sito dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP: H69J21007550006

## INDIVIDUAZIONE DI: N. 1 ASSISTENTE AMM.VO

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso interno di selezione per il reclutamento di una assistente amministrativo pubblicato con prot. n. 500 del 25/01/2022 che fissava la data di scadenza per la presentazione delle candidature il 02/02/2022;

**CONSTATATO** che nei termini previsti è pervenuta un'unica domanda a firma dell'A.A. Gaetano Taffuri ed è corredata da: istanza di partecipazione e curriculum vitae in formato europeo acquisita agli atti della Scuola con Prot. n. 586 del 31/01/2022;

**VALUTATA** tale istanza pienamente rispondente ai requisiti richiesti, procede ad individuare l'A.A. Gaetano Taffuri responsabile in qualità di Assistente Amm.vo del seguente progetto:

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" –

Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-826 - CUP H69J21007550006.

## **INDIVIDUA**

Quale destinatario dell'incarico il SIG. TAFFURI GAETANO Assistente Amministrativo interno alla scuola, per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo contabile;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof.ssa Maria Gentile)

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii